

# 送金口座申請書

記入者  
(社名・担当者)

○○府○○市○○区○○1-1-1  
株式会社○○  
TEL:00-0000-0000 FAX:00-0000-0000  
担当○○

承認番号	物件名			号室	賃借人名
1111111	○○コープ			101	○○ ○○○
固定費				固定費合計	変動費(水道光熱費等)
家賃/賃料	共益費/管理費	その他(インターネット代)	その他( )		
50,000 円	10,000 円	2,000 円	円	62,000円	有・無

※有の場合は、期日までにご報告いただきます。

※コンビニ収納 希望の際は下記も記載ください。  
(コンビニ収納については、毎月20日までが請求書作成日の締切日となります。)

## コンビニ収納請求書送付先

収納希望期間	口座振替開始まで ・初回のみ <u>毎月</u> コンビニ収納希望		
コンビニ収納請求書送付先	契約物件住所へ希望 ・別の送付先へ希望(下記に記載ください。)		
郵便番号	住所		
フリガナ			
氏名			

※以下 口座振替及びコンビニ収納とも記載が必要です。  
(送金口座(収納した金額の送金先です。))

金融機関	○○○	銀行 信用金庫 信用組合 農協 その他	支店名	○○	本店 支店 出張所
銀行番号	( ○○○○ )		支店番号	( ○○○ )	
預金種別	普通預金 ・ 当座預金				
口座番号	1	1	1	1	1
フリガナ	カ) ○○○				
名義人	株式会社 ○○○ (オーナー様又は管理会社様)				
振替内容	前家賃 (受領済)	5	月分迄受領済 (□ フリーレント)	初回振替 予定日	西暦 2018年 5月より(6月分賃料)

送金明細書送付先(収納した金額の明細の送付先です。)

ご住所	〒○○○-○○○ ○○府○○市○○ 1-1-1				
宛先	株式会社 ○○○				
連絡先	TEL	○○○-○○○-○○○	FAX	○○○-○○○-○○○	
メールアドレス	XXXXXXXX@XXXX.co.jp				

※ 口座振替希望の際は、預金口座振替依頼書と一緒に提出ください。  
※ 毎月送付させていただく、送金明細書の送付先となります。  
名称及びご住所等変更となった場合などは、日本管理サポート株式会社までご連絡をお願いします。