

送金口座申請書

記入者
(社名・担当者)

承認番号	物件名			号室	賃借人名
固定費				固定費合計	変動費(水道光熱費等)
家賃/賃料	共益費/管理費	その他()	その他()		
円	円	円	円	円	有・無

※有の場合は、期日までにご報告いただきます。

※コンビニ収納 希望の際は下記も記載ください。
(コンビニ収納については、毎月20日までが請求書作成日の締切日となります。)

コンビニ収納請求書送付先

収納希望期間	口座振替開始まで ・初回のみ ・毎月 コンビニ収納希望		
コンビニ収納請求書送付先	契約物件住所へ希望 ・別の送付先へ希望(下記に記載ください。)		
郵便番号	住所		
フリガナ			
氏名			

※以下 口座振替及びコンビニ収納とも記載が必要です。
送金口座(収納した金額の送金先です。)

金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協 その他	支店名	本店 支店 出張所
銀行番号	()	支店番号	()
預金種別	普通預金 ・ 当座預金		
口座番号			
フリガナ			
名義人			
振替内容	前家賃 (受領済)	月分迄受領済 (<input type="checkbox"/> フリーレント)	初回振替 予定日 西暦 年 月より(月分賃料)

送金明細書送付先(収納した金額の明細の送付先です。)

ご住所			
宛先			
連絡先	TEL	FAX	
メールアドレス	@		

※ 口座振替希望の際は、預金口座振替依頼書と一緒に提出ください。

※ 毎月送付させていただく、送金明細書の送付先となります。

名称及びご住所等変更となった場合などは、日本管理サポート株式会社までご連絡をお願いします。